

DRYKOS S.r.l.

Codice Etico

Allegato al

Modello di Organizzazione, Gestione, Controllo e Disciplina
adottato ai sensi del D. Lgs. n.231/01

Codice Etico adottato con Determina dell'Amministratore Unico
di DRYKOS S.r.l.

PREMESSA

DRYKOS S.r.l. si è impegnata, attraverso l'adozione delle più opportune misure di prevenzione e il rispetto da parte di dipendenti e collaboratori del presente CODICE ETICO, riveste un'importanza fondamentale, cui sono logicamente subordinate l'integrità e la reputazione della Società.

Inoltre, l'osservanza dei principi e delle regole contenuti nel presente Codice da parte di tutti i suddetti soggetti e/o gli Enti che operano in nome e/o per conto per la Società è vincolante per la corretta operatività, la buona immagine e, dunque, per il raggiungimento degli obiettivi della Società stessa. Allo scopo tutti i suddetti soggetti e/o Enti sono chiamati a condividere ed attuare quanto stabilito nel presente Codice, nell'ambito delle proprie attività, in ordine alle funzioni ed alle responsabilità a ciascuno attribuite.

In nessun caso la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi ed i contenuti del presente Codice, i quali saranno di conseguenza perseguiti in ordine al "sistema sanzionatorio" previsto.

IL CODICE ETICO DI DRYKOS S.r.l.

Il CODICE ETICO è un documento approvato con delibera dell'Amministratore Unico di DRYKOS S.r.l. che, al di là ed indipendentemente da quanto prescritto dal D. Lgs. n. 231/01, definisce i principi di condotta negli affari ed assolve quindi al compito di identificare i valori che stanno alla base del modo in cui intende essere e fare impresa, sviluppare i progetti ed assolvere alle proprie responsabilità, proponendosi come modello di riferimento per tutti coloro che operano e che hanno rapporti con la Società, adeguando i propri comportamenti ai principi di onestà, lealtà e correttezza.

Il CODICE ETICO indica quindi responsabilità e gli *standard* di comportamento cui i destinatari dello stesso devono attenersi, quali in particolare:

- la legalità
- l'equità e l'eguaglianza
- la trasparenza
- l'integrità
- la diligenza
- l'imparzialità
- la prevenzione dei conflitti di interesse
- la riservatezza
- la tutela della persona

- la protezione della salute
- la tutela ambientale e la salubrità dei luoghi di lavoro.

Il CODICE ETICO è soggetto ad aggiornamenti ed eventuali modifiche, anche su proposta dell'Organismo di Vigilanza e/o di qualunque interessato, sia con riferimento alle novità legislative e all'eventuale esperienza operativa, sia con riferimento alle possibili vicende modificative dell'organizzazione e/o dell'attività di DRYKOS S.r.l.

Gli aggiornamenti e le eventuali modifiche al CODICE ETICO sono resi conoscibili per i destinatari con le modalità *infra* riportate.

DESTINATARI DEL CODICE

L'osservanza dei principi e delle regole del CODICE ETICO, la loro coerente diffusione e applicazione operativa nell'ambito delle responsabilità assegnate è parte essenziale ed integrante delle obbligazioni contrattuali di ciascun destinatario e la sua violazione può essere fonte di responsabilità – per quanto di ragione – disciplinare e/o risarcitoria.

La funzione di "*carta dei valori*" rivestita dal CODICE, per portata oggettiva e soggettiva e dettaglio prescrittivo (generali ed astratti), è differente (e più ampia) rispetto a quella propria del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.Lgs. n.231/01); pertanto devono essere considerati destinatari del CODICE (di seguito, i destinatari):

- sia i cd. "destinatari del Modello";
- sia gli agenti, i rappresentanti, gli altri collaboratori parasubordinati (che non risultino strutturalmente inseriti nell'organizzazione aziendale e prestino attività fuori dai luoghi di lavoro della Società), i distributori, i fornitori, i lavoratori autonomi, nonché, più in generale, ogni controparte contrattuale della Società;

nel senso che la Società si aspetta che i relativi canoni di comportamento siano da costoro condivisi e scrupolosamente osservati, a prescindere dal tassativo assoggettamento ad un regime di direzione e vigilanza e, quindi, di responsabilità derivata o indiretta.

Perciò il CODICE sarà considerato come parte integrante del rapporto giuridico e/o del contratto stipulato dalla Società con i suddetti destinatari, che potrà essere quindi risolto nei limiti di quanto consentite dalla natura e dalla disciplina del rapporto, ove la Società venga a conoscenza di comportamenti, da parte dei destinatari, assunti in violazione dei principi e canoni di comportamento di cui al presente CODICE.

A tal fine, assunta l'inapplicabilità del sistema disciplinare contenuto nel Modello di organizzazione, gestione e controllo, si farà ricorso ad apposite clausole risolutive espresse, *ex* articolo 1456 Cod. Civ., ovvero agli altri possibili rimedi/misure ricavabili dalla natura del rapporto

giuridico e specificamente riferite al rispetto dei principi e dei canoni di comportamento del presente CODICE.

Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del codice civile, il destinatario del CODICE che riferisce al proprio superiore gerarchico, all'Amministratore Unico e, soprattutto, l'Organismo di Vigilanza atti o fatti illeciti, o anche soltanto irregolari, di cui sia venuto a conoscenza a causa od in occasione dell'esecuzione proprio rapporto con la Società, non può essere sottoposto a sanzioni, disciplinari e/o risarcitorie, licenziamento o risoluzione del rapporto, nonché comunque a qualsiasi misura discriminatoria, diretta o indiretta, con effetti pregiudizievoli sulle condizioni del rapporto, per motivi direttamente o indirettamente collegati alla suddetta denuncia. L'eventuale minaccia o adozione di qualsiasi iniziativa e/o misura del genere è immediatamente segnalata all'Organismo di Vigilanza. La Società vieta infatti qualsiasi forma di discriminazione e/o ritorsione direttamente o indirettamente collegata a segnalazioni di reati/irregolarità (incluse le violazioni del Modello Organizzativo, nonché del presente Codice Etico) nei confronti dei lavoratori autori delle segnalazioni (whistleblowers), garantendo la massima riservatezza ed il rispetto dell'anonimato.

La Società garantisce ai segnalanti la massima tutela rispetto a qualsivoglia condotta di natura ritorsiva e/o discriminatoria direttamente e/o indirettamente ricollegabile all'intervenuta segnalazione; in particolare, sarà sempre vietata l'erogazione di sanzioni di carattere disciplinare ovvero qualsivoglia altra misura avente effetti sulle condizioni di lavoro da intendersi, in via diretta o indiretta, ricollegabile all'intervenuta segnalazione. Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata.

CONOSCENZA DEL CODICE

In considerazione di quanto sopra, la Società:

- garantisce la tempestiva diffusione e/o la conoscibilità del CODICE ETICO al suo interno e, comunque, presso tutti i destinatari;
- fornisce un adeguato sostegno informativo;
- si adopera affinché tutti i destinatari ne rispettino le indicazioni di condotta;
- si adopera affinché tutti i destinatari possano segnalare eventuali carenze e/o violazioni;
- garantisce che tutti gli aggiornamenti e le modifiche siano tempestivamente portati a conoscenza dei destinatari.

POLITICHE DI CONDOTTA

La Società organizza e sviluppa la propria attività imprenditoriale richiedendo ai destinatari del CODICE di adeguare il loro comportamento ai valori di condotta negli affari espressi nel CODICE di tal che, con riferimento alle seguenti ipotesi, essi dovranno in particolare adottare i comportamenti qui di seguito riportati.

MODALITÀ GENERALI DI COMPORTAMENTO

I dipendenti di DRYKOS S.r.l. nonché tutti i destinatari del CODICE ETICO, devono attenersi ad un rigoroso rispetto delle leggi, normative e direttive aziendali vigenti, nonché adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro decoroso, dove la dignità di ciascuno sia rispettata.

Compete a tutti dare concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel CODICE, rafforzare la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

DRYKOS S.r.l. coopera attivamente e concretamente con le Autorità e altrettanto è richiesto ad ogni destinatario in relazione al suo livello di funzione.

Tutte le attività svolte devono essere svolte con impegno professionale ed etico. La dedizione e la professionalità dei dipendenti sono valori e condizioni fondamentali allo svolgimento dell'attività esercitata da DRYKOS S.r.l.

Ciascun dipendente deve fornire apporti professionali adeguati alle proprie responsabilità nell'impresa e deve agire in modo da tutelarne l'immagine.

I rapporti tra dipendenti, a tutti i livelli, sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, lealtà e reciproco rispetto.

Ciascun dipendente e/o collaboratore inoltre, deve fornire apporti professionali adeguati alle proprie responsabilità nell'impresa, e deve agire in modo da tutelarne l'immagine.

E' responsabilità di ciascun dipendente e/o collaboratore custodire e conservare i beni e le risorse aziendali affidati per l'espletamento della sua attività con il conseguente obbligo di restituirli – all'occorrenza, anche a semplice richiesta – nel medesimo stato della consegna, provvedendo altresì a conservare tutti i dati aziendali nel frattempo ivi memorizzati integri e completi: nessun dipendente o collaboratore può fare uso improprio dei beni e delle risorse della Società, ovvero permettere ad altri di farlo.

Gli strumenti aziendali, compresi quelli elettronici/informatici a mezzo dei quali si accede alla posta elettronica, ad internet ed alla rete informatica, appartengono alla Società ed il loro utilizzo è pertanto consentito ai soli fini dell'adempimento dei rispettivi obblighi contrattuali. L'utilizzo di tali strumenti deve quindi avvenire nel più rigoroso rispetto di normative, regolamenti, nonché delle relative direttive aziendali.

Non è tollerato alcun uso improprio o scorretto degli strumenti aziendali, in particolare di quelli elettronici/informatici, quale, a titolo meramente esemplificativo:

- l'accesso non autorizzato al sistema informatico aziendale e/o a sistemi informatici altrui;
- qualsiasi violazione di diritti di proprietà industriale e/o intellettuale della Società e/o di qualunque terzo;
- l'accesso, la creazione, la visualizzazione, la trasmissione o qualsiasi utilizzo di contenuti
 - o illeciti, dannosi, minatori, abusivi, molesti, diffamatori e/o calunniosi, volgari, osceni, lesivi della privacy altrui, razzisti, xenofobi, classisti o comunque repressibili;
 - o finalizzati allo sfruttamento sessuale o violento di persone, compresa la pubblicazione di foto pornografiche o pedopornografiche, offerte di prostituzione o altro invito a contenuto sessuale nonché *link* ai siti per soli adulti;
 - o di propaganda, anche politico-sindacale, e/o l'utilizzo di simboli che siano considerati illegittimi;
 - o volti a promuovere o porre in essere attività criminose tra cui la pedofilia, la truffa, i reati informatici, il traffico illecito di sostanze stupefacenti, comportamenti persecutori, gioco d'azzardo, riciclaggio, furto e commercio illecito, comprensivo di segreti industriali/commerciali, etc.;
 - o recanti virus, *malware*, *trojan* o qualsiasi altro codice, file o programma creato per interrompere, distruggere o limitare il funzionamento dei software, degli hardware o degli impianti di telecomunicazioni della Società e/o di terzi;
 - o potenzialmente lesivi, in qualsiasi forma, della reputazione della Società e/o qualunque terzo;
- la trasmissione di informazioni aziendali riservate in assenza di adeguata autorizzazione.

Compete a tutti dare concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel CODICE, rafforzare la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

La dedizione e la professionalità dei dipendenti e dei collaboratori sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi d'impresa.

SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE

Tutti i destinatari del CODICE, secondo le rispettive attribuzioni e competenze, sono impegnati ad agire – nel più rigoroso rispetto della legge, dei regolamenti, delle migliori pratiche invalsi nel settore, nonché del presente CODICE e, per quanto di ragione, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società – nell'esclusivo interesse istituzionale della Società per il più corretto ed efficace perseguimento del suo oggetto sociale, evitando qualsiasi

conflitto di interessi, propri o di terzi, con quelli aziendali, e comunque dando preventiva notizia scritta alla Società, in persona del responsabile gerarchico e funzionale competente, nonché all'Organismo di Vigilanza, di qualsiasi coinvolgimento, nell'affare da trattare e/o concludere e/o eseguire, di interessi propri o di terzi, pur non conflittuali, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata, ed astenendosi da ogni ulteriore attività relativa al medesimo affare fintanto che non sia espressamente autorizzato a procedere, eventualmente attenendosi a particolari cautele ed istruzioni.

In particolare tutti i dipendenti sono tenuti ad evitare tali conflitti tra le attività economiche, familiari e personali e le mansioni che ricoprono in azienda.

A titolo esemplificativo possono determinare conflitti di interesse:

- interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e quelli aziendali;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con DRYKOS S.r.l.;
- l'esistenza di stabili attività lavorative o collaborazioni con società o professionisti che intrattengano rapporti contrattuali con DRYKOS S.r.l.

RISERVATEZZA. INFORMAZIONI PRIVILEGIATE

Tutti i destinatari del CODICE sono tenuti ad osservare rigorosamente in osservanza della normativa vigente in materia (tra cui il Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, cd. GDPR).

Nello specifico la Società, nelle persone dei suoi dipendenti e collaboratori, si astiene dall'utilizzare dati personali per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie attività nonché dal ricercare dati riservati, salvo in caso di espressa e consapevole autorizzazione ed in conformità alle norme giuridiche.

DRYKOS S.r.l. adotta tutte le misure di sicurezza idonee per ridurre al minimo, secondo il progresso tecnico, i rischi di dispersione/diffusione/cancellazione dei dati dei quali è Titolare, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito. Tutti i destinatari, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle proprie competenze, sono responsabili dell'attuazione di tali misure di sicurezza, sia riguardo gli strumenti informatici, sia riguardo gli archivi ed i *dossier* cartacei.

Al di fuori di quanto loro legislativamente e/o contrattualmente consentito, i destinatari del CODICE non dovranno utilizzare, comunicare o diffondere, qualsiasi notizia aziendale

comunque appresa, da intendersi sin d'ora incondizionatamente riservata, nonché segreti commerciali o industriali, ovvero, comunque, qualsiasi notizia/documento aziendale obiettivamente riservati o anche soltanto indicati come tali dalla Società e da essa acquisiti in virtù e/o in occasione dei rapporti intercorsi. A titolo esemplificativo, si specifica che devono intendersi notizie aziendali riservate tutto il *'know-how'* e tutte le informazioni relative alla ricerca e allo sviluppo, ai prodotti, brevettati o registrati e non, di proprietà e/o comunque nella disponibilità della Società o delle imprese sue clienti e/o fornitrici, tutti i relativi documenti, disegni codici, formule, dati informatici, programmi, idee su qualsiasi supporto conservate, nonché tutte le informazioni relative all'organizzazione della Società etc., se non nei casi in cui tale rivelazione sia richiesta da leggi o da altre disposizioni regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali, né ad utilizzarle per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti.

Le conoscenze sviluppate da DRYKOS S.r.l. costituiscono patrimonio fondamentale che ogni destinatario deve tutelare. Essi pertanto sono tenuti a non rivelare a terzi, informazioni riguardanti aspetti tecnici, commerciali ed organizzativi che costituiscono segreto aziendale, essendo strettamente confidenziali e coperti da riservatezza e, naturalmente, non rivelare o diffondere, in alcun modo, i dati sensibili di cui gli stessi vengono a conoscenza in ragione della tipologia dell'attività svolta.

PAGAMENTI ILLECITI E FORME IRREGOLARI DI PAGAMENTO. RICICLAGGIO

DRYKOS S.r.l. si impegna al rispetto dei più elevati livelli di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti all'interno e all'esterno della Società e, pertanto:

- nessun dipendente ed altro destinatario deve direttamente o indirettamente offrire o pagare somme di denaro o altre utilità, ad eccezione di oggetti commerciali o di modico valore e comunque non eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, non essendo inoltre tollerato alcun tipo di corruzione nei confronti di pubblici ufficiali, o qualsivoglia altra parte connessa o collegata con pubblici ufficiali;
- nessun dipendente ed altro destinatario (così come i loro familiari) deve, direttamente od indirettamente, sollecitare, accettare omaggi, regali o altri benefici, ad eccezione di oggetti commerciali o di modico valore e comunque non eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, che possano compromettere la loro indipendenza di giudizio.

DRYKOS S.r.l. adotta tutte le precauzioni, obbligatorie e comunque ragionevolmente idonee, per prevenire il riciclaggio di denaro e strumenti finanziari provenienti da attività illecite. Tutti i destinatari, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle proprie competenze, sono responsabili dell'implementazione e dell'attuazione di tali precauzioni.

DRYKOS S.r.l. adotta, inoltre, tutte le precauzioni necessarie al fine di garantire una gestione degli adempimenti tributari, fiscali, previdenziali, nel massimo rispetto dei principi di regolarità, completezza, veridicità e correttezza.

CONCORRENZA

Nella consapevolezza della rilevanza fondamentale dell'esistenza di un mercato competitivo DRYKOS S.r.l. si impegna a rispettare le norme di legge sulla concorrenza applicabili.

Pertanto i destinatari del CODICE ETICO sono tenuti ad evitare pratiche tali da rappresentare una violazione a dette leggi.

REGALI, OMAGGI E UTILIZZO DEL DENARO

La Società si impegna al rispetto dei più elevati livelli di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti all'interno ed all'esterno della Società; pertanto, in via meramente esemplificativa,

- nessun destinatario del CODICE deve, direttamente o indirettamente, promettere o pagare somme di denaro o altra utilità, ad eccezione delle normali pratiche commerciali o di cortesia, non essendo tollerata alcuna forma corruttiva nei confronti
 - o né di pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o qualsivoglia altra parte connessa o collegata con pubblici ufficiali, affinché esercitino le loro funzioni e/o i loro poteri, ovvero omettano o ritardino o per aver omesso o ritardato un atto del loro ufficio;
 - o né di amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori di società affinché compiano od omettano atti, in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà;
- nessun destinatario del CODICE, così come i loro familiari, devono, direttamente od indirettamente, sollecitare, accettare somme di denaro, omaggi, regali o altri benefici, ad eccezione di regalie d'uso ed elargizioni di beni di modico valore offerti, nell'ambito delle ordinarie relazioni di cortesia, che possano compromettere la loro indipendenza di giudizio.

La Società adotta tutte le precauzioni, obbligatorie e comunque ragionevolmente idonee, per prevenire il riciclaggio di denaro e strumenti finanziari provenienti da attività illecite. Tutti i destinatari, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle proprie competenze, sono responsabili dell'implementazione e dell'attuazione di tali precauzioni.

La Società recepisce e comunica alle competenti autorità di vigilanza le segnalazioni pervenute all'OdV e agli altri organi di controllo in merito a violazioni consumate o tentate della normativa antiriciclaggio e del CODICE.

CONCORRENZA

Nella consapevolezza della rilevanza fondamentale dell'esistenza di un mercato competitivo la Società si impegna a rispettare tutta la normativa ed i regolamenti vigenti in materia di concorrenza e di trasparenza nelle operazioni commerciali.

Pertanto, i destinatari del CODICE sono tenuti ad evitare pratiche tali da rappresentare una violazione, in qualsiasi forma, di dette leggi e regolamenti.

RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutti i destinatari del CODICE sono tenuti ad osservare rigorosamente in osservanza della normativa vigente in materia (tra cui il Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, cd. GDPR) onde garantire la sicurezza dei dati personali dei dipendenti, clienti e altri partner d'affari.

Nello specifico la Società, nelle persone dei suoi dipendenti e collaboratori, si astiene dall'utilizzare dati personali per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie attività nonché dal ricercare dati riservati, salvo in caso di espressa e consapevole autorizzazione ed in conformità alle norme giuridiche.

La Società, inoltre, adotta tutte le misure di sicurezza idonee per ridurre al minimo, secondo il progresso tecnico, i rischi di dispersione/diffusione/cancellazione dei dati dei quali è Titolare, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito. Tutti i destinatari, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle proprie competenze, sono responsabili dell'attuazione di tali misure di sicurezza, sia riguardo gli strumenti informatici, sia riguardo gli archivi ed i *dossier* cartacei.

DIPENDENTI E COLLABORATORI

DRYKOS S.r.l. ritiene fondamentale rispettare i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

- POLITICHE DI SELEZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

L'onestà, la lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione tecnica e la dedizione del personale rientrano quindi tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di DRYKOS S.r.l. e rappresentano le caratteristiche richieste ai propri dipendenti e collaboratori a vario titolo.

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi di impresa, ed assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui DRYKOS S.r.l. si ispira, la politica aziendale è volta a selezionare ciascun dipendente e collaboratore a vario titolo secondo i valori e le caratteristiche sopra enunciate. Nell'ambito della selezione – condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati - DRYKOS S.r.l. opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

A tal fine si impegna a offrire pari opportunità nel lavoro a tutti i dipendenti, garantendo trasparenza sul metodo della valutazione e sulle modalità di comunicazione ed evitando ogni forma di discriminazione e, in particolare, discriminazione per razza, sesso, età, nazionalità, religione e convinzioni personali: il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone costituiscono i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera e retributivi.

▪ DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE

DRYKOS S.r.l. ritiene fondamentale rispettare i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale, evitando ogni forma di discriminazione e, in particolare, discriminazione per razza, sesso, età, nazionalità, orientamento religioso, politico e sociale: la valutazione ed il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone costituiscono i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera e retributivi.

DRYKOS S.r.l. vieta inoltre qualsiasi forma di discriminazione e/o ritorsione direttamente o indirettamente collegata a segnalazioni di reati/irregolarità (incluse le violazioni del Modello Organizzativo, nonché del presente Codice Etico) nei confronti dei lavoratori autori delle segnalazioni (whistleblowers), garantendo la massima riservatezza ed il rispetto dell'anonimato. DRYKOS S.r.l. garantisce ai segnalanti la massima tutela rispetto a qualsivoglia condotta di natura ritorsiva e/o discriminatoria direttamente e/o indirettamente ricollegabile all'intervenuta segnalazione; in particolare, sarà sempre vietata l'erogazione di sanzioni di carattere disciplinare ovvero qualsivoglia altra misura avente effetti sulle condizioni di lavoro da intendersi, in via diretta o indiretta, ricollegabile all'intervenuta segnalazione.

▪ CONDIZIONI DI LAVORO

La Società si impegna ad osservare verso i dipendenti la disciplina giuslavoristica di ogni fonte, normativa, regolamentare e contrattuale collettiva vigente, in particolare in materia di orario di lavoro, trattamenti retributivi, contributivi e tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.

La Società si impegna a fornire un ambiente lavorativo sicuro e salutare a tutti i suoi dipendenti, e si sforza di migliorare in modo continuo in tale ambito, richiedendo inoltre, che anche eventuali soggetti terzi garantiscano tali cautele.

Perciò la Società richiede ai propri dipendenti di essere consapevoli e di seguire tutte le formazioni

e le regole riguardanti questioni di salute e sicurezza e di condurre le proprie attività in modo da proteggere la propria e altrui salute e Sicurezza.

▪ CONTRASTO ALLO SFRUTTAMENTO

La Società non impiega alcuna forma di lavoro forzato e non impiega persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro dalle normative del luogo in cui la prestazione lavorativa è eseguita. La Società si impegna inoltre a non instaurare o mantenere rapporti d'affari con fornitori, che risultino impiegare lavoro minorile, come sopra definito.

La Società non impiega lavoratori stranieri che si trovino irregolarmente sul territorio italiano. In particolare, la Società non impiega lavoratori privi del permesso di soggiorno, ovvero in possesso di permesso di soggiorno scaduto, revocato o annullato.

▪ CONDOTTA SUL LUOGO DI LAVORO

Per quanto di ragione, i destinatari del CODICE, devono attenersi ad un rigoroso rispetto delle leggi, regolamenti e direttive aziendali vigenti, nonché adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro decoroso, dove la dignità di ciascuno sia rispettata.

RAPPORTI CON I TERZI

RELAZIONI CON I CLIENTI

La Società persegue l'obiettivo di soddisfare le migliori e legittime aspettative dei propri clienti, trattandoli sempre in modo corretto ed onesto, fornendo loro prodotti e servizi di qualità nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato.

La Società pertanto esige, per quanto di ragione, dai destinatari del CODICE che ogni rapporto e contatto con la clientela sia improntato a onestà, correttezza, imparzialità, professionalità e trasparenza.

La Società nei rapporti con i clienti deve:

- applicare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti al fine di conseguire l'obiettivo di sviluppare e mantenere favorevoli e durature relazioni con i clienti stessi;
- operare nell'ambito delle normative vigenti;
- rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei clienti.

La Società si impegna a garantire il massimo rispetto delle leggi poste a tutela della concorrenza.

RELAZIONI CON I FORNITORI

La selezione dei fornitori e, comunque, qualsiasi tipologia di acquisto, sono determinati ed effettuati esclusivamente sulla base di valutazioni obiettive di qualità, prezzo, capacità di consegna e di servizio adeguate alle necessità aziendali.

La Società anche in considerazione del fatto che i fornitori svolgono un ruolo fondamentale per il miglioramento della competitività aziendale, mira ad instaurare e mantenere con i fornitori rapporti stabili, trasparenti e di cooperazione.

RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti attinenti all'attività di DRYKOS S.r.l. intrattenuti con pubblici ufficiali o con incaricati di pubblico servizio – che operino per conto della Pubblica Amministrazione, centrale e periferica, o di organi legislativi, delle istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualsiasi Stato estero – con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con *partners* privati concessionari di un pubblico servizio, sono improntati al rispetto dei principi di correttezza, onestà, trasparenza, efficienza, responsabilità e professionalità ed all'osservanza delle norme dettate dalla legislazione vigente in materia, nonché dalle regole cautelari contenute nel del Modello Organizzativo adottato dalla Società e dei principi fissati nel presente CODICE ETICO e nei protocolli/procedure interni, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

DRYKOS S.r.l.

CODICE ETICO

Non è consentito in alcun modo offrire o accettare qualsiasi somma, oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari o rapporto con la Pubblica Amministrazione o con soggetti privati, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione. I rapporti con le istituzioni pubbliche devono essere gestiti soltanto dai soggetti a ciò delegati.

Omaggi o cortesie (laddove ammessi dalla legge) nei confronti di rappresentanti di istituzioni pubbliche dovranno essere di modico valore e appropriati e, comunque, tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire o a cercare di acquisire indebiti vantaggi per la Società.

CORRUZIONE E CONCUSSIONE

DRYKOS S.r.l. condanna qualsiasi forma di corruzione, tentata corruzione e concussione a vantaggio di pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione.

Si precisa che sono considerati atti di corruzione la cessione illecita, ovvero non dovuta, di denaro o altre utilità da parte della Società, in veste dei propri dipendenti e/o collaboratori o di terzi che operano a nome della stessa, a pubblici ufficiali, volti ad acquisire trattamenti di favore o vantaggi nella conduzione delle attività della Società.

Ogni evento di sospetta corruzione, o tentata corruzione, deve essere opportunamente e tempestivamente segnalato all'Organismo di Vigilanza e/o all'Amministratore Unico, che provvederanno ad effettuare le necessarie verifiche istruttorie e a definire i necessari provvedimenti del caso.

Similmente ogni dipendente e/o collaboratore della Società che sia stato oggetto di concussione, effettiva o tentata, ovvero sia stato costretto od indotto da un pubblico ufficiale alla cessione di denaro o altre utilità non dovute al fine di ottenere un vantaggio per la Società, deve darne tempestiva informazione all'Organismo di Vigilanza e/o all'Amministratore Unico, che provvederanno di conseguenza.

OMAGGI E REGALI

DRYKOS S.r.l. vieta qualsiasi forma di omaggio o regalo gratuito, promesso, offerto o ricevuto, anche attraverso interposta persona, a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio o a

loro familiari, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche di cortesia, o comunque volta ad acquisire trattamenti di favore o vantaggi nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività della Società.

Ogni omaggio o regalo deve essere autorizzato da uno degli Amministratori deve essere opportunamente documentato, per consentire le eventuali verifiche future. Similmente ogni deroga alla precedente norma deve essere espressamente autorizzata dal Vertice Aziendale, il quale provvede a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza, ed a darne evidenza in appositi atti, da conservare per controlli futuri.

Analogamente ogni dipendente e/o collaboratore della Società non deve accettare o ricevere, direttamente o indirettamente, omaggi o regali di qualsiasi tipo da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione, che possano compromettere il loro operato e la loro indipendenza di giudizio.

Qualsiasi esponente aziendale che riceva direttamente o indirettamente omaggi o regali il cui valore eccede gli usi e le consuetudini delle normali relazioni di cortesia o commerciali, è tenuto a rifiutarli ed a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza e/o al proprio superiore gerarchico, che ne valuta l'appropriatezza rispetto ai principi del presente Codice e, se del caso, provvede a far notificare al mittente la politica della Società in materia nonché a coinvolgere l'Amministratore Unico nella definizione dei necessari provvedimenti.

CONTRIBUTI, FINANZIAMENTI ED ALTRE EROGAZIONI

In merito alla richiesta ed all'ottenimento di contributi, finanziamenti ed altre erogazioni concesse dalla Pubblica Amministrazione per la realizzazione dell'oggetto sociale della Società nonché per la esecuzione di attività subordinate, DRYKOS S.r.l. invita i propri dipendenti ad attenersi strettamente alle norme presenti nella legislazione vigente nonché ai principi del presente CODICE ETICO.

La stessa si adopera altresì affinché contributi, finanziamenti ed altre erogazioni concesse dalla Pubblica Amministrazione, regolarmente richiesti ed ottenuti, vengano impiegati per gli scopi per i quali sono stati richiesti ed assegnati.

CONTROLLI

Le relazioni tra DRYKOS S.r.l. ed i dipendenti e/o rappresentanti in genere della Pubblica Amministrazione sono regolate dai principi sopra riportati e sono oggetto di un costante monitoraggio.

Tutti gli esponenti aziendali, nell'ambito delle funzioni ed attività svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo e sono tenuti a comunicare, tempestivamente al proprio superiore gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza, le eventuali omissioni, falsificazioni o irregolarità delle quali fossero venuti a conoscenza.

TRASPARENZA DELLE ATTIVITA' CONTABILI

DRYKOS S.r.l. nel rigoroso rispetto delle leggi e normative *pro tempore* vigenti, nonché dalle regole interne riportate nel Modello Organizzativo dalla stessa adottato, si adopera per un continuo aggiornamento del sistema amministrativo – contabile onde conseguire sempre un'affidabile e corretta rappresentazione dei fatti di gestione tale da fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, anche in relazione all'utilizzo di finanziamenti pubblici.

Le rilevazioni contabili ed i documenti che da esso derivano sono basati su informazioni precise, esaurienti e verificabili.

In particolare, i destinatari del presente CODICE ETICO, sono responsabili della redazione dei documenti contabili societari, ovvero adibiti alla formazione ed alla tenuta delle scritture e dei libri contabili, nonché di ogni altra documentazione rilevante in materia economica, patrimoniale, finanziaria e fiscale e sono tenuti, secondo le rispettive attribuzioni e competenze, rispettivamente a predisporre ed a rispettare adeguate procedure amministrative e contabili per la formazione dei documenti contabili societari (ed in particolare del bilancio), conformi ai principi contabili internazionali istituzionalmente applicabili ed idonei a fornire una rappresentazione il più possibile fedele e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società.

Tutti i destinatari del CODICE ETICO sono tenuti ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo – contabile possa conseguire le finalità sopra descritte.

In particolare, tutti i dipendenti e/o i collaboratori e consulenti interni della Società sono tenuti a:

- garantire una informazione interna e/o esterna veritiera, completa, chiara e tempestiva;
- elaborare, custodire ed aggiornare i dati e le informazioni contabili societarie con estrema accuratezza.

Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili della Società per alcuna ragione: l'irregolare tenuta dei libri contabili, infatti, è considerata illegale in quasi tutti gli ordinamenti giuridici e costituisce una violazione del presente CODICE ETICO.

È, quindi, fatto divieto a tutti i dipendenti e/o collaboratori e consulenti interni, anche se su richiesta di un soggetto gerarchicamente superiore, di adottare comportamenti illeciti quali, a titolo esemplificativo:

- la mancata registrazione di operazioni societarie;
- la registrazione di operazioni fittizie e/o non autorizzate;
- la registrazione di operazioni in modo non accurato o fuorviante o incompleto, per carenza di documentazione di supporto;
- la mancata registrazione di impegni, anche solo di garanzia, da cui possano derivare responsabilità o obbligazioni per la Società.

Tutti i dipendenti e/o collaboratori e consulenti interni che dovessero venire a conoscenza di omissioni, trascuratezze, falsificazioni delle registrazioni contabili e/o delle documentazioni di supporto sono tenuti a darne immediata comunicazione al proprio superiore gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza, il quale, se del caso, provvederà ad informare l'Amministratore Unico per la definizione delle misure da intraprendere.

AMBIENTE DI LAVORO E SICUREZZA

La Società si prefigge l'obiettivo di mantenere un ambiente di lavoro ove non vi siano pericoli per la sicurezza e la salute e dove i rischi operativi siano contenuti entro livelli accettabili, nel rispetto della norma (generale) di cui all'art.2087 Cod. Civ. e delle normative (particolari) dettate in materia (in principalità, dal D.Lgs. n.81/2008 (e ss.mm.).

La conservazione ed il rispetto dell'ambiente e delle risorse naturali sono prioritarie per la Società, la quale opera in conformità di tutte le leggi e regolamentazioni ambientali applicabili, impegnandosi al fine di garantire che le proprie attività vengano svolte in maniera sicura per l'ambiente.

A tal fine la Società gestisce le sue attività valorizzando la tutela dell'ambiente e la sicurezza del proprio personale e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo dell'ambiente lavorativo ed impegnandosi:

- a rispettare integralmente le disposizioni *pro tempore* vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- ad adottare le misure che alla stregua dell'attività aziendale, dell'esperienza e della tecnica, risultano necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei lavoratori;
- a promuovere la partecipazione dei destinatari, per quanto di ragione nell'esercizio delle loro funzioni, al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

CONTRASTO ALLO SFRUTTAMENTO

DRYKOS S.r.l. non impiega alcuna forma di lavoro forzato e non impiega persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro dalle normative del luogo in cui la prestazione lavorativa è eseguita. Si impegna inoltre a non instaurare o mantenere rapporti d'affari con fornitori, che risultino impiegare lavoro minorile o che applichino condizioni di lavoro di sfruttamento illecito nei confronti dei propri dipendenti.

DRYKOS S.r.l. non impiega lavoratori stranieri che si trovino irregolarmente sul territorio italiano. In particolare, non impiega lavoratori privi del permesso di soggiorno, ovvero in possesso di permesso di soggiorno scaduto, revocato o annullato.

TUTELA E RISPETTO DELL'AMBIENTE

DRYKOS S.r.l. si impegna al rispetto dell'ambiente ed alla salvaguardia dello stesso, orientando i propri processi aziendali di produzione e commercio dei prodotti, al massimo rispetto ed alla preservazione delle risorse naturali.

In altri termini la Società si adopera affinché le proprie attività siano sempre conformi alle prescrizioni della normativa vigente nonché agli accordi, agli *standard*, ai regolamenti, alle pratiche e, più in generale, alle politiche nazionali ed internazionali di tutela dell'ambiente ed alle esigenze della collettività in materia di consumo delle risorse ed impatto ambientale, sia mediante l'impiego delle più moderne soluzioni della ricerca scientifica e tecnologica, validate da esperienze in materia, sia attraverso l'attenta ricerca del giusto equilibrio tra interessi economici e imprescindibili esigenze ambientali.

Tutti i dipendenti, i collaboratori ed i consulenti della Società, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano all'obiettivo di uno sviluppo sostenibile della stessa impegnandosi a:

- ottemperare a tutte le normative nazionali e internazionali in materia di tutela ambientale;
- osservare i principi del presente CODICE ETICO;
- valutare l'impatto ambientale delle proprie decisioni;
- ottimizzare l'impiego delle risorse ed evitare gli sprechi;
- non inquinare e limitare la produzione di rifiuti.

RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA'

RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ

DRYKOS S.r.l. intende condurre la propria attività secondo corrette pratiche commerciali e nel rispetto dei diritti, delle esigenze e delle aspettative delle comunità locali.

TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

DRYKOS S.r.l. si impegna a fornire a tutti gli aventi interesse e titolo informazioni vere, complete, comprensibili, accurate e verificabili circa la situazione, la struttura e le attività della Società, nei limiti dei dati comunicabili all'esterno, ovvero non riservati e/o confidenziali, senza favorire alcun gruppo d'interesse o soggetto singolo.

RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Le risorse della Società sono esclusivamente destinate al perseguimento degli scopi statutari, nel rispetto dei principi di legalità, correttezza ed efficacia di ogni atto gestionale e/o finanziario. In ogni caso la Società non finanzia, né sostiene altrimenti, anche indirettamente, imprese o altri enti con fini di lucro, partiti politici e sindacati, salva, in quest'ultimo caso, la collaborazione contributiva prescritta dalla legge.

Qualsiasi iniziativa in materia da parte dei destinatari deve intendersi a titolo esclusivamente personale, restando escluso ogni onere a carico della Società ed ogni coinvolgimento della sua immagine e del suo ruolo istituzionale. È comunque tassativamente vietato ai destinatari ed ai loro familiari promettere o versare denaro, beni od altre utilità a partiti politici o sindacati, ovvero a loro rappresentanti, per promuovere il presunto interesse della Società o per procurarle un presunto vantaggio.

RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE

I rapporti con i *mass media* sono riservati esclusivamente alle funzioni ed ai soggetti a ciò delegati e sono improntati al rispetto del diritto all'informazione.

La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e progetti della Società.

L'informazione verso i *mass media* deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche della Società; deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale; deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza. È assolutamente vietato divulgare notizie false.

Qualsiasi dipendente venga contattato da un rappresentante dei *mass media* deve immediatamente darne notizia alle funzioni aziendali competenti onde condividere ogni iniziativa connessa alla divulgazione di fatti e/o notizie attinenti alla Società.

** * **